**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง**

**รอบการประเมิน** ⬜ ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 25.... ถึง 31 มีนาคม25....

 ⬜ ครั้งที่ 2 1 เมษายน 25.... ถึง 30 กันยายน 25.....

**ข้อมูลประวัติส่วนตัว**

| **ผู้รับการประเมิน** |
| --- |
| ชื่อ – นามสกุล  | ประเภทตำแหน่ง  | ตำแหน่ง  |
| สังกัด |  |  |
| **ผู้ประเมิน** |
| ชื่อ – นามสกุล  | ตำแหน่ง  |

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80)**

| **โครงการ/งาน/กิจกรรม****(1)** | **น้ำ หนัก****(2)** | **เป้าหมาย (3)** | **ผลการปฏิบัติงาน (7)** | **รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน****(11)****= (8)+(9) +(10)** | **ผลสัมฤทธิ์ ของงาน****(12)****=(2) x (11)****10** | **เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/****ไม่บรรลุเป้าหมาย****(13)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เชิงปริมาณ****(4)** | **เชิงคุณภาพ****(5)** | **เชิงประโยชน์****(6)** | ปริมาณ**(8)** | คุณภาพ**(9)** | ประโยชน์**(10)** |
| **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-2-

| **โครงการ/งาน/กิจกรรม****(1)** | **น้ำ หนัก****(2)** | **เป้าหมาย (3)**  | **ผลการปฏิบัติงาน (7)** | **รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน****(11)****= (8)+(9) +(10)** | **ผลสัมฤทธิ์ ของงาน****(12)****=(2) x (11)****10** | **เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/****ไม่บรรลุเป้าหมาย****(13)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เชิงปริมาณ** **(4)** | **เชิงคุณภาพ****(5)** | **เชิงประโยชน์** **(6)** | ปริมาณ**(8)** | คุณภาพ**(9)** | ประโยชน์**(10)** |
| **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **80** | **คะแนนที่ได้** |  |  |

-3-

 **ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ 20)**

| **ตัวชี้วัดสมรรถนะ****(1)** | **น้ำหนัก (2)** | **ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ****(3)** | **ระดับที่ประเมินได้****(4)** | **คะแนน** **ที่ได้****(5)** | **ผลการประเมิน****(6) = (2) x (5)** **5** | **ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม****ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก****(7)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |
| 5 การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)** |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **2๐** | **คะแนนรวม** |  |  |

-4-

 **สรุปผลการประเมิน**

| **องค์ประกอบการประเมิน****(1)** | **คะแนน (ร้อยละ)****(2)** | **ผลการประเมิน(ร้อยละ)****(3)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 80 |  |  |
| 2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) | 20 |  |  |
|  **คะแนนรวม**  | **100** |  |  |

 **ระดับผลการประเมิน**

 **⬜** ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ 95 ถึง 100 คะแนน)

 **⬜** ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95 คะแนน)

 **⬜** ดี (ตั้งแต่ร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 85 คะแนน)

 **⬜** พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ 65 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 คะแนน)

 **⬜** ต้องปรับปรุง (น้อยกว่า 65 คะแนน)

 **ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

| **ผลสัมฤทธิ์ของงาน /****สมรรถนะที่เลือกพัฒนา****(1)** | **วิธีการพัฒนา****(2)** | **ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา****(3)** | **วิธีการวัดผลในการพัฒนา****(4)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

-5-

 **ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติงาน**

 ชื่อ - นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง)…………………………..……..ประเภทตำแหน่ง ………………………………….ตำแหน่ง.....................................ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

 ลงชื่อ000000ง ง..................... (ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ000งงงง งง000(ผู้ประเมิน)

 (……………………………..………….) (…………………………………….)

 ตำแหน่ง ตำแหน่ง

วันที่.................................................................... วันที่....................................................................

**ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน**

|  ⬜ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว | ⬜ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน รับทราบแล้ว | ⬜ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่................................. แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ |
| --- | --- | --- |
|  |  | โดยมี.......................................................... เป็นพยาน |
| ลงชื่อ0000000งง งง..00(ผู้รับการประเมิน) (………………………………………….) ตำแหน่ง วันที่.................................................................... | ลงชื่อ. 0000งงงง.......งง งงงงงง00(ผู้ประเมิน) (……………………………………..) ตำแหน่ง  วันที่.............................................................. | ลงชื่อ ................................................................พยาน (..............................................................)ตำแหน่ง......................................................................วันที่............................................................................ |
|  |  |  |

-6-

| **ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** (ถ้ามี) |
| --- |
| ⬜ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น | ⬜ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น |
| ⬜ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | ⬜ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .................................................................................................……………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  ลงชื่อ.................................................................. |  ลงชื่อ............................................................................. |
| (...........................................................) ตำแหน่ง  วันที่ ................................................................. |  (...........................................................) ตำแหน่ง  วันที่ ................................................................. |
|  |  |

| **ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน** | **ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |
| --- | --- |
| ⬜ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น⬜ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .................................................................................................……………………………………………………………………………………...…………………………………… คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ........................ ลงชื่อ............................................................................. (...........................................................) ตำแหน่ง  วันที่ ................................................................. | ⬜ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน⬜มีความเห็นต่าง ดังนี้ ....................................................................................................................................................................................................................คะแนนที่ควรได้รับ............................. คะแนน ลงชื่อ............................................................................. (...........................................................) ตำแหน่ง  วันที่ ................................................................. |