**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง**

**รอบการประเมิน** ⬜ ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 25.... ถึง 31 มีนาคม25....

⬜ ครั้งที่ 2 1 เมษายน 25.... ถึง 30 กันยายน 25.....

**ข้อมูลประวัติส่วนตัว**

| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| --- | --- | --- |
| ชื่อ – นามสกุล | ประเภทตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| สังกัด |  |  |
| **ผู้ประเมิน** | | |
| ชื่อ – นามสกุล | ตำแหน่ง | |

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80)**

| **โครงการ/งาน/กิจกรรม**  **(1)** | **น้ำ หนัก**  **(2)** | **เป้าหมาย (3)** | | | **ผลการปฏิบัติงาน (7)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน**  **(11)**  **= (8)+(9) +(10)** | **ผลสัมฤทธิ์ ของงาน**  **(12)**  **=(2) x (11)**  **10** | **เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/**  **ไม่บรรลุเป้าหมาย**  **(13)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เชิงปริมาณ**  **(4)** | **เชิงคุณภาพ**  **(5)** | **เชิงประโยชน์**  **(6)** | ปริมาณ  **(8)** | | | | | | คุณภาพ  **(9)** | | | | | | ประโยชน์  **(10)** | | | | | | | |
| **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-2-

| **โครงการ/งาน/กิจกรรม**  **(1)** | **น้ำ หนัก**  **(2)** | **เป้าหมาย (3)** | | | **ผลการปฏิบัติงาน (7)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน**  **(11)**  **= (8)+(9) +(10)** | **ผลสัมฤทธิ์ ของงาน**  **(12)**  **=(2) x (11)**  **10** | **เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/**  **ไม่บรรลุเป้าหมาย**  **(13)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เชิงปริมาณ**  **(4)** | **เชิงคุณภาพ**  **(5)** | **เชิงประโยชน์**  **(6)** | ปริมาณ  **(8)** | | | | | | คุณภาพ  **(9)** | | | | | | ประโยชน์  **(10)** | | | | | | | |
| **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **80** | **คะแนนที่ได้** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |

-3-

**ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ 20)**

| **ตัวชี้วัดสมรรถนะ**  **(1)** | **น้ำหนัก (2)** | **ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ**  **(3)** | **ระดับที่ประเมินได้**  **(4)** | **คะแนน**  **ที่ได้**  **(5)** | **ผลการประเมิน**  **(6) = (2) x (5)**  **5** | **ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม**  **ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก**  **(7)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |
| 5 การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)** |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **2๐** | **คะแนนรวม** | | |  |  |

-4-

**สรุปผลการประเมิน**

| **องค์ประกอบการประเมิน**  **(1)** | **คะแนน (ร้อยละ)**  **(2)** | **ผลการประเมิน(ร้อยละ)**  **(3)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 80 |  |  |
| 2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) | 20 |  |  |
| **คะแนนรวม** | **100** |  |  |

**ระดับผลการประเมิน**

**⬜** ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ 95 ถึง 100 คะแนน)

**⬜** ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95 คะแนน)

**⬜** ดี (ตั้งแต่ร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 85 คะแนน)

**⬜** พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ 65 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 คะแนน)

**⬜** ต้องปรับปรุง (น้อยกว่า 65 คะแนน)

**ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

| **ผลสัมฤทธิ์ของงาน /**  **สมรรถนะที่เลือกพัฒนา**  **(1)** | **วิธีการพัฒนา**  **(2)** | **ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา**  **(3)** | **วิธีการวัดผลในการพัฒนา**  **(4)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

-5-

**ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติงาน**

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง)…………………………..……..ประเภทตำแหน่ง ………………………………….ตำแหน่ง.....................................ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ลงชื่อ000000ง ง..................... (ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ000งงงง งง000(ผู้ประเมิน)

(……………………………..………….) (…………………………………….)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง

วันที่.................................................................... วันที่....................................................................

**ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน**

| ⬜ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ  ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว | ⬜ ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน  รับทราบแล้ว | ⬜ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.................................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ |
| --- | --- | --- |
|  |  | โดยมี.......................................................... เป็นพยาน |
| ลงชื่อ0000000งง งง..00(ผู้รับการประเมิน)  (………………………………………….)  ตำแหน่ง  วันที่.................................................................... | ลงชื่อ. 0000งงงง.......งง งงงงงง00(ผู้ประเมิน)  (……………………………………..)  ตำแหน่ง  วันที่.............................................................. | ลงชื่อ ................................................................พยาน  (..............................................................)ตำแหน่ง......................................................................  วันที่............................................................................ |
|  |  |  |

-6-

| **ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** (ถ้ามี) | |
| --- | --- |
| ⬜ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น | ⬜ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น |
| ⬜ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ........................................................................................  .................................................................................................................................  ................................................................................................................................. | ⬜ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .................................................................................................  ……………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ลงชื่อ.................................................................. | ลงชื่อ............................................................................. |
| (...........................................................)  ตำแหน่ง  วันที่ ................................................................. | (...........................................................)  ตำแหน่ง  วันที่ ................................................................. |
|  |  |

| **ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน** | **ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |
| --- | --- |
| ⬜ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น  ⬜ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .................................................................................................  ……………………………………………………………………………………...……………………………………  คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ........................  ลงชื่อ.............................................................................  (...........................................................)  ตำแหน่ง  วันที่ ................................................................. | ⬜ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน  ⬜มีความเห็นต่าง ดังนี้ .......................................................................................  .............................................................................................................................  คะแนนที่ควรได้รับ............................. คะแนน  ลงชื่อ.............................................................................  (...........................................................)  ตำแหน่ง  วันที่ ................................................................. |