

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

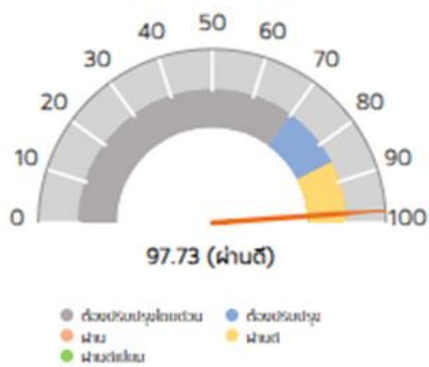


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

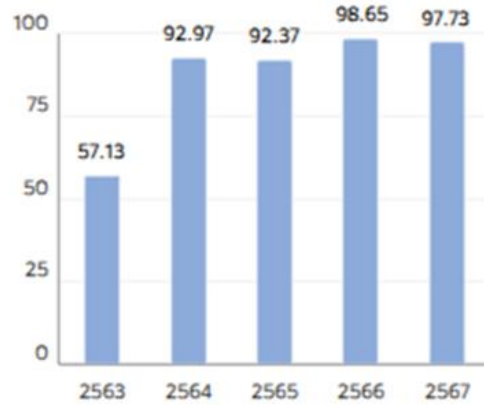
องค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,026 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

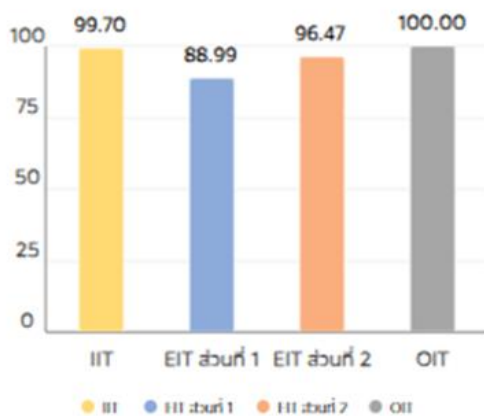
ผลการประเมินในภาพรวม



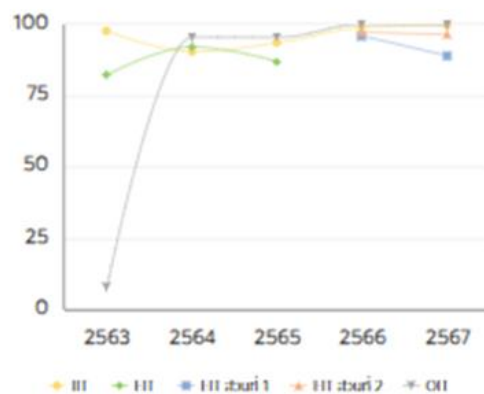
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

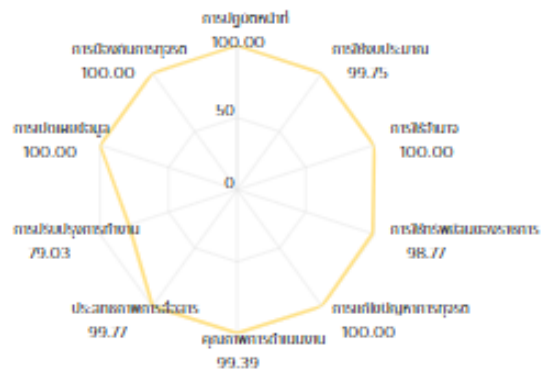


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.75
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.77
5	การแก้ไขปัญหาคารกุงวัด	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.39
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.77
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.03
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการกุงวัด	100.00

วิเคราะห์ผลการประเมินฯ 7 ประเด็น

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	<p>i3 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด : ถึงแม้จะได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน แต่เมื่อวิเคราะห์แล้ว จะเห็นได้ว่า ประชาชนผู้มารับบริการ บางส่วนยังรู้สึกว่าการให้บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากภารกิจบางอย่างหรือเจ้าหน้าที่บางคน จึงควรมีการปรับปรุงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบบริการออนไลน์ให้มากขึ้น</p> <p>010 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ : แม้จะได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน เมื่อนำมาวิเคราะห์จะเห็นว่าควรมีการปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและเป็นปัจจุบัน เพื่อได้ใช้เป็นมาตรฐาน ในการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศและช่องทางที่หลากหลาย 2.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ 3.จัดทำระบบบัตรคิวให้ชัดเจน 4.จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่นผ่านทางโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ 2.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ 	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>2.การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ : จะเห็นได้ว่าแม้จะได้คะแนน 72.73 คะแนน ในข้อนี้แต่เนื่องจากจำนวนกลุ่มตัวอย่างอาจจะยังไม่ครอบคลุมจำนวนประชากรในพื้นที่เพื่อให้ทราบการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ของ หน่วยงานวิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ถึงบริการออนไลน์ของหน่วยงานที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง พร้อมการแสดงการอำนวยความสะดวกเมื่อเข้าใช้บริการออนไลน์ให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบและได้ทราบถึงขั้นตอน/ ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) การบริการบริการนั้น ๆ เพื่อให้เข้าใจถึงขั้นตอนต่าง ๆ ว่ามีอะไรบ้างในภารกิจดังกล่าว</p> <p>o13 E-Service : ในส่วนของ E - service นั้น วิเคราะห์ได้ว่าการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และให้จัดทำคู่มือการใช้งานบริการ E service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง</p>	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการ จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่นกล่องหรือรับฟังฯ เช่นกล่องหรือรับฟัง ความคิดเห็นการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นการสัมภาษณ์รายบุคคล โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารและนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้นรวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> ตั้งคณะทำงานพัฒนา E - service ให้ครอบคลุมภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ 	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน : จะเห็นได้ว่า แม้จะได้คะแนน 99.02 คะแนน ในข้อนี้ แต่ก็มีผู้รับบริการบางส่วนยังเข้าไม่ถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p> <p>วิเคราะห์ได้ว่าควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์และควรสร้างช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก น่าเชื่อถือ และสามารถสะท้อนการบริการที่ได้รับ หน่วยงานควรต้องปรับปรุงจุดประชาสัมพันธ์ช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็น ให้เห็นได้ง่ายเมื่อมีผู้มาใช้บริการ</p> <p>O6 Q&A : ถึงแม้ว่าจะได้คะแนน 100 คะแนนเต็มในข้อนี้ วิเคราะห์ได้ว่า Q&A เป็นช่องทางที่ผู้รับบริการเข้าถึงการบริการได้ง่าย หน่วยงานควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและมีการพัฒนารูปแบบของข้อมูลข่าวสารหลากหลาย ด้าน</p>	<ol style="list-style-type: none"> การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าใจง่าย 	<ol style="list-style-type: none"> ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสารให้สื่อสารได้ชัดเจน รวดเร็วและเข้าใจง่าย ให้ครอบคลุมภารกิจ ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสาร 	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 3.70 คะแนน เห็นว่าหน่วยงานยังมีการตรวจสอบการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว จึงวิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรกำหนดมาตรการป้องกัน และตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของราชการนั้น ให้มีความรัดกุม ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้เป็นประจำสม่ำเสมอ และมีการปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบ ได้ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนโดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ 2.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว 3.ประชุมบุคลากรให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ 	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568</p>
<p>5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า ในข้อนี้ ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า แสดงให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีความเข้าใจการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แต่ถึงแม้จะได้คะแนนเต็ม แต่หน่วยงานต้องดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรภายในทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงต่อไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสื่อสารให้สาธารณชนทราบ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น 2. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งานก่อสร้างงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้าการใช้งบประมาณ ให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการใช้งบประมาณ และชี้แจงแหล่งการเข้าถึงข้อมูลด้านงบประมาณที่เปิดเผยต่อสาธารณชนทราบ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน 2.ประชาสัมพันธ์ด้านงบ 	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
		<p>จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และสาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>3. ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้เป็น ไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด</p> <p>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี และส่งเสริม ให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายมีส่วนร่วม ให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิก จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณใน ระดับหน่วยงานประจำเดือน หรือประจำ ไตรมาส</p> <p>5. มีมาตรการการลงโทษที่ชัดเจนรวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้องและการเบิก จ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิดหรือไม่ตรง กับความเป็นจริง</p>	<p>ประมาณต่อสาธารณชนทราบ ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และ สามารถนำไปพัฒนาข้อมูล สืบค้นต่อได้</p>		

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ : ถึงแม้ว่าจะได้คะแนนเต็มในส่วนนี้ แต่ในส่วนของผู้บริหารที่ วิเคราะห์ได้ว่า ยังต้องมีการพัฒนาระบบการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง ให้ดีขึ้น สามารถตรวจสอบความโปร่งใสได้ สร้างความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร แจ้งเวียนเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และเข้าใจถึงหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล</p>	<p>1.มีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง ตลอดจนมีแนวทางปฏิบัติ กรณีที่มีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากร และประชาชนทราบ 2. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหาร เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป</p>	<p>1.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่เพียงพอให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 2.จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568</p>
<p>7.กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด : จะพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ เต็ม 100 คะแนน ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังเชื่อมั่นในผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และ</p>	<p>1.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน 2. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกระดับไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการ</p>	<p>1.ตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเสนอมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้จริง 2.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p>มาตรการที่ตั้งไว้ ว่ามาตรการจะสามารถป้องกันได้เต็มที่</p> <p>o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ :</p> <p>ถึงแม้ว่าจะได้คะแนนเต็มในส่วนนี้วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรมีการทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีความรัดกุม และปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และให้เป็นธรรม ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p>	<p>กระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้</p> <p>3. ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรการแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต.และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ และกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>4. ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน</p>	<p>3.ประชาสัมพันธ์ด้านมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้</p>		
