

แบบการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลกระแซง ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา แล้วเสร็จ
			ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก		
1.	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	การอนุมัติ อนุญาตก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เจ้าหน้าที่มีการประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต เพื่อให้เกิดการจ่ายสินบน แลกกับความรวดเร็วในการอนุมัติ อนุญาต และให้เอกสารผ่านการตรวจสอบได้ง่าย			✓		1.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนประกอบด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขึ้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ 2.ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์อบต.	กองช่าง ไตรมาส 1/2568
2.	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ดำเนินการประเมินภาษีให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนด			✓		1.จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนบริหารควบคุมการดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่อย่างต่อเนื่อง 2.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม/หลักธรรมาภิบาล Dos – Don'ts 3.ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด 4.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	กองช่าง สำนักปลัด ไตรมาส 1/2568

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา แล้วเสร็จ
			ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก		
3.	การจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบน เพื่อแลกกับการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือราคากลางที่เอื้อประโยชน์กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งในการเข้ามาเสนอราคา			✓		1.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบถามและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2.มีขั้นตอนเสนอการเห็นชอบผ่านสายงานตามลำดับและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม 3.จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี	กองคลัง กองช่าง 1/2568
4.	การบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการสอบบรรจุ แต่งตั้ง เรียกรับผลประโยชน์หรือสินบนเพื่อแลกกับการรับพนักงานจ้างเข้าปฏิบัติงาน			✓		1.กำหนด/ทบทวนหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนและเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบ 2.แสดงเจตนาพร้อมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม 3.กำหนดขั้นตอนการสรรหาอย่างชัดเจน มีการประกาศการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์การสรรหาพนักงานจ้าง 4.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด ไตรมาศ 1/2568